

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kestävän elämän keskus -toiminnan pilotoinnin pienhankinta suoramääräyksinä**TRE:1637/02.07.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Ohjelmapäällikkö Mika Vuori, puh. 040 806 3132, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Kestävän elämän keskus -toiminnan pilotoinnista 7.4. - 31.10.2025 tehdään Blokarden Oy:n (Y-tunnus 3118746-1) kanssa.

Sopimuksen vastuhenkilöksi nimetään Hyvinvoinnin kehitysohjelman ohjelmapäällikkö Mika Vuori.

Hyvinvoinnin kehitysohjelman ohjelmapäällikkö Mika Vuori valtuutetaan allekirjoittamaan hankinnasta laadittava sopimus.

Hankinnan arvonlisäveroton hinta on sopimuskauden aikana sitoumuksetta 37 545 euroa, josta palvelunhankinnan osuus on 21 000 euroa (alv 0 %) ja käyttöoikeus vuokrattuun tilaan 16 545 euroa.

Hankinnan kustannukset maksetaan kustannuspaikoilta:

KP 137053 Hyvinvoinnin kehitysohjelma

Toiminnan osuus: 7 000 euroa

Vuokran osuus: 7 878,55 euroa

KP 137007 Kulttuurin hallinto

Toiminnan osuus: 2 000 euroa

Vuokran osuus: 7 878,55 euroa

KP 137310, sis. tilaus 28906 / Kaupunkikulttuuriyksikkö, Kulttuurin alueellinen kehittäminen

Toiminnan osuus: 5 000 euroa

KP 111880 PRR K1110_220001 482 / Hiilineutraaleja tekoja

Toiminnan osuus: 7 000 euroa

Vuokran osuus: 7 878,55 euroa

Tampereen kaupungin hallintosäännön 34 § kohdan 4 mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

Perustelut

Tampereen kaupungin Hyvinvoinnin kehitysohjelma yhteistyössä Hiilineutraaleja tekoja -kehitysohjelman ja Asuinalueiden kulttuuriyön toimintamallin kehittäminen -projektin kanssa pyysi tarjousta pilottiprojektista, jolla kehitetään ja tuetaan kestävän elämän, hyvinvoinnin sekä yhteisöllisyyden edistämistä kaupunkilaisten

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

keskuudessa. Pilottiprojektilla kokeillaan pistemäisen Kestävän elämän keskuksen toimintamallia Kalevan kaupunginosassa sopimusaikana 7.4. - 31.10.2025.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 1-kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta. Hankinnan arvo jää hankintalain liitteen E palveluna kynnysarvon alittavaksi pienhankinnaksi.

Sopimus Kestävän elämän keskus -toiminnan pilotoinnista esitetään tehtäväksi Blokgarden Oy:n (Y-tunnus 3118746-1) kanssa. Pienhankinnan kilpailuttamatta jättämisen syynä on Tampereen kaupungin hankintaohjeen peruste yhteistyön erityinen luonne. Hankittavaa kokonaisuutta ei myöskään ole saatavilla muilta toimittajilta, ja palveluntuottajalla on tarvittavaa vahvaa kokemusta paikallisesta toimijakentästä.

Toimintaa toteutetaan palveluntuottajan ja kaupungin yhteistyöllä. Pilottiprojektissa tapahtuva toiminta tarjoaa kaupunkilaisille monimuotoista tekemistä, kuten yhteisöviljelyä, aktivointia kestäväan elämäntapaan, koululaiskierroksia ja työpajoja koululaisille, luontopohjaisten ratkaisujen esittelyä, kompostointia yhdessä lasten kanssa, kiertotalouden käytännön toteutusta, yhteisöllisesti tuotettuja taidenäyttelyitä, erilaisten kulttuuri-ilmiöiden törmäytystä, keskustelutilaisuuksia, taidenäyttelyitä, kulttuuritapahtumia sekä konsertteja.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi Hyvinvoinnin kehitysohjelman ohjelmapäällikkö Mika Vuori. Asiantuntijoina toimivat erityisasiantuntija Ilona Kyykoski ja projektisuunnittelija Sami Siltanen.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii Hyvinvoinnin kehitysohjelman ohjelmapäällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Mika Vuori. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle. Sopimuksen mukaisen yhteistyön käytännön tahoina kaupungin vastuiden osalta toimii sivistyspalvelujen palvelualueen Hyvinvoinnin kehitysohjelma.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 37 545 euroa, josta palvelunhankinnan osuus on 21 000 euroa (alv 0 %) ja palveluntuottajan käyttöoikeus vuokrattuun tilaan 16 545 euroa sopimuskauden aikana.

Hallintosäännön 34 §:n 4 kohdan mukaan palvelualueen johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

Lausunnot

Ympäristöjohtaja Miira Riipinen:

Hiilineutraaleja tekoja -kehitysohjelma osallistuu Kestävän elämän keskus-toiminnan pilotoinnin pienhankintaan 7.4. - 31.10.2025. Kehitysohjelman osuus kustannuksista, eli toiminnan osuus 7 000 euroa ja vuokran osuus 7 878,55 euroa, voidaan maksaa kustannuspaikalta 111880 PRR K1110_220001 482, Hiilineutraaleja tekoja.

Tiedoksi

Tarjoaja, Lauri Savisaari, Mikko Nurminen, Mari Jalkanen, Anna Koski, Ilona Kyykoski, Johanna Leino, Tiina Leinonen, Henri Lievonen, Elina Pulliainen, Miira Riipinen, Sami Siltanen

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä kaupungin verkkosivuilla 6.4.2025
www.tampere.fi

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 3.4.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

25.04.2025

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 33

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B
PL 487
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asiainnoin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.